

福清市港头镇卫生院 DR 室防护改造工程

竞争性磋商文件

项目名称：福清市港头镇卫生院 DR 室防护改造工程

项目编号：FJRZ-CS-2025008

采购人：福清市港头镇卫生院

采购代理机构：福建融招项目管理有限公司

2025 年 03 月

目 录

第一章	采购邀请书	3
第二章	竞争性磋商须知	6
专项附件：	评审的标准和方法	11
第三章	采购内容及要求	29
第四章	合同主要条款及格式	33
第五章	首次响应文件格式	38
第六章	报价一览表（最终报价）	64

第一章 采购邀请书

竞争性磋商采购公告

福清市港头镇卫生院已根相关法律法规，经相应程序确定采用 竞争性磋商 方式组织福清市港头镇卫生院 DR 室防护改造工程（以下简称：“本项目”）的采购活动，现欢迎国内合格的供应商前来参加。本项目由采购人委托福建融招项目管理有限公司开展竞争性磋商活动。

- 1. 项目名称：福清市港头镇卫生院 DR 室防护改造工程。
- 2. 项目编号：FJRZ-CS-2025008
- 3. 采购标的一览表：

金额单位：人民币元

采购包	采购标的	数量	计量单位	采购包预算金额/最高限价	磋商保证金	所属行业
1	福清市港头镇卫生院 DR 室防护改造工程	1.00	项	189000	1890	建筑业

- 4. 采购项目需要落实的采购政策：
进口产品：不适用本项目
节能产品：不适用本项目
环境标志产品：不适用本项目
促进中小企业发展的相关政策：采购包 1：专门面向中小企业采购

- 5. 供应商的资格要求：
5.1 法定条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。
5.2 特定条件：

采购包：1

资格审查要求概况	评审点具体描述
资格承诺函	①本采购包允许供应商采用资格承诺制。采用资格承诺制的供应商，应当根据投标(响应)格式文件要求提供资格承诺函，无需提供《政府采购法实施条例》第十七条第一款规定的一般资格条件证明材料；资格承诺函不符合采购文件要求的，视为未按照采购文件规定提交供应商的资格及资信文件，按资格审查不合格处理。②采购项目有特殊资格要求的，供应商还应按要求提供相应的证明材料。
本采购包属于专门面向中小企业采购。	采购包 1 专门面向符合财政部、工信部文件（财库〔2020〕46 号）与《福建省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（闽财规〔2022〕13 号）规定的中、小、微企业。供应商应认真对照《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小

	<p>企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，并按照国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知（国统字〔2017〕213号）规定准确划分企业类型。监狱企业视同小型、微型企业，供应商为监狱企业的，可不提供《中小企业声明函》（工程、服务），但须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，供应商为残疾人福利性单位的，可不提供《中小企业声明函》（工程、服务），但须提供的《残疾人福利性单位声明函》。本采购包属于工程类，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业“建筑业”。供应商应按照响应文件第五章响应文件格式中的规定填写并提供《中小企业声明函》（工程、服务），声明函中的“标的名称”以“采购标的一览表”中为准，“承建（承接）企业（企业名称）”应准确填写所投项目对应的承建（承接）企业全称，“中型企业、小型企业、微型企业”应明确填写属于中型企业、小型企业还是微型企业其中一种，未按照上述规定准确填写，将被判定为无效声明函。（磋商文件其他内容与本条款有冲突的，以本条款规定为准。）</p>
特定资质	<p>供应商须具备建设行政主管部门颁发的三级及以上建筑工程施工总承包资质或建筑装饰装修工程专业承包贰级及以上资质，同时还须具备施工企业安全生产许可证。须提供有效证书复印件。注：1. 若资质证书有效期届满的，有公布统一延期时间的，以磋商小组通过“全国建筑市场监管公共服务平台”现场查询有效期为准。2. 本项内容不实行承诺制，须按上述提供证明材料。</p>

5.3 是否接受联合体形式的响应磋商：不接受

※根据上述资格要求，供应商响应文件中应提交的“资格证明文件”相关规定和资料要求，详见竞争性磋商须知前附表和磋商文件第五章。

6. 采购文件的提供期限：

6.1 磋商文件获取期限：2025 年 03 月 25 日起至 2025 年 04 月 01 日止，北京时间上午 8：30：00 至 12：00：00，下午 14：00：00 至 17：30：00 时（周末及节假日除外）。

6.2 获取文件期限内，供应商应通过福建融招项目管理有限公司对本项目进行备案登记。未备案登记将导致其不能获取采购文件且响应文件被拒收。

7. 获取采购文件地点、方式：

7.1 获取地点及方式：①现场获取：携带公司营业执照复印件并加盖单位公章，直接至代理机构办理；②线上获取：供应商购买磋商文件的须按以下开户名、开户行、账号，电汇或转账相应的金额到本公司账户（开户名称：福建融招项目管理有限公司、开户银行：中国民生银行股份有限公司福州中亭街支行、银行账号：643922267），并将招标（采购）文件获取登记表加盖公章及电汇或转账底单复印件（转账底单上须注明项目名称和项目编号，名称可

简写)以邮件形式发送至我公司(fjrz1226@163.com)。未办理报名手续的不予以书面变更通知及不受理响应。

8. 磋商文件售价：300 元。

9. 首次响应文件递交截止时间及地点：

9.1 首次响应文件递交截止时间：2025 年 04 月 08 日上午 09 :30: 00（北京时间）

9.2 递交地点：福州市鼓楼区杨桥中路柳桥巷 10 号陆庄庭苑 4#楼 13 层北区

10. 磋商时间及地点：

10.1 磋商时间：2025 年 04 月 08 日上午 09 :30: 00（北京时间）

10.2 磋商地点：福州市鼓楼区杨桥中路柳桥巷 10 号陆庄庭苑 4#楼 13 层北区

11. 竞争性磋商公告期限：自发布公告之日起 5 个工作日。

12. 采购人：福清市港头镇卫生院

地址：福清市港头镇白玉街 41 号

邮编：350317

联系人：谢海波

联系电话：0591-85735329

13. 代理机构：福建融招项目管理有限公司

地址：福州市鼓楼区杨桥中路柳桥巷 10 号陆庄庭苑 4#楼 13 层北区

邮编：350000

联系人：林瑞芳、林艳梅、郑应辉、吕钟华、李智红

联系电话：0591-28661017/22298911

附 1：购买磋商文件、磋商保证金及采购代理服务费缴纳账号的银行账户信息

银行账户
开户名称：福建融招项目管理有限公司
开户银行：中国民生银行股份有限公司福州中亭街支行
银行账号：643922267
特别提示
1. 请供应商务必认真核对账户信息，将磋商保证金款项汇入对应账户，并自行承担因款项汇错而产生的一切后果。
2. 请供应商在转账或电汇的凭证上务必按照以下格式注明，以便核对：“（项目编号：***、采购包：***）的磋商保证金”。

第二章 竞争性磋商须知

第 1 节 竞争性磋商须知前附表

竞争性磋商须知前附表是对竞争性磋商须知的补充和细化，二者如有矛盾，以前附表中的要求和规定为准

项号	条款号	编列内容	
1	3.2.1	供应商的资格要求：见磋商文件第一章“采购公告/采购邀请书” (1) 资格证明文件资料要求： 采购包 1：	
		序号	资格审查要求概况 评审点具体描述
		1	磋商响应声明 详见声明函
		2	单位负责人授权书 ①供应商（自然人除外）：若供应商代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若供应商代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。 ②供应商为自然人的，可不填写本授权书。
		3	营业执照等证明文件 ①供应商为企业的，提供有效的营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；供应商为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；供应商为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；供应商为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；供应商为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他供应商应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。
		4	提供财务状况报告（财务报告或资信证明） ①供应商提供的财务报告复印件（成立年限按照提交响应文件截止时间推算）应符合下列规定：a. 成立年限满 1 年及以上的供应商，提供经审计的 2024 年度或 2023 年度的年度财务报告。b. 成立年限满半年但不足 1 年的供应商，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。c. 无法按照以上 a、b 项规定提供财务报告复印件的供应商（包括但不限于：成立年限满 1 年及以上的供应商、成立年限满半年但不足 1 年的供应商、成立年限不足半年的供应商），应选择提供资信证明复印件。
		5	依法缴纳税收证明材料 ①供应商提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定：a. 提交响应文件截止时间前（不含提交响应文件截止时间的当月）已依法缴纳税收的供应商，提供提交响应文件截止时间前六个月（不含提交响应文件截止时间的当月）中任一月份的税收缴纳凭据复印件。b. 提交响应文件截止时间的当月成立的供应商，视同满足本项资格条件要求。c. 若为依法免税范围的供应商，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。
		6	依法缴纳 ①供应商提供的社会保障资金缴纳凭据复印件应符合下列

			<p>社会保障资金证明材料</p> <p>规定：a. 提交响应文件截止时间前（不含提交响应文件截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的供应商，提供提交响应文件截止时间前六个月（不含提交响应文件截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件。b. 提交响应文件截止时间的当月成立的供应商，视同满足本项资格条件要求。c. 若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的供应商，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格条件要求。</p>
		7	<p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函(若有)</p> <p>①采购文件未要求供应商提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，供应商应提供本声明函。②采购文件要求供应商提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，供应商可不提供本声明函。</p>
		8	<p>参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明</p> <p>①重大违法记录：指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。</p>
		9	<p>中小企业声明函(以资格条件落实中小企业扶持政策时适用)</p> <p>①供应商应认真对照工信部联企业[2011]300号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定的划分标准，并按照国统字[2017]213号《关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法(2017)〉的通知》规定准确划分企业类型。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见特定资格条件。②供应商为监狱企业的，可不填写本声明函，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。③供应商为残疾人福利性单位的，可不填写本声明函，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。④以联合体形式落实中小企业预留份额时，还需提供《联合体协议》。⑤以合同分包形式落实中小企业预留份额时，还需提供《分包意向协议》。</p>
		10	<p>信用记录查询结果</p> <p>①信用记录查询的截止时点：信用记录查询的截止时点为本项目提交响应文件截止当日。②信用记录查询渠道：信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。③信用记录的查询：由磋商小组通过上述网站查询并打印供应商的信用记录。④经查询，供应商参加本项目采购活动(响应截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未届满的，其资格审查不合格。</p>
		11	<p>联合体协议（若有）</p> <p>①采购文件接受联合体报价且供应商为联合体的，供应商应提供本协议；否则无须提供。②本协议由委托代理人签字或</p>

		盖章的，应按照采购文件第五章载明的格式提供“单位负责人授权书”。
	<p>特定资格条件：</p> <p>采购包：1</p>	
	资格审查要求概况	评审点具体描述
	资格承诺函	<p>①本采购包允许供应商采用资格承诺制。采用资格承诺制的供应商，应当根据投标(响应)格式文件要求提供资格承诺函，无需提供《政府采购法实施条例》第十七条第一款规定的一般资格条件证明材料；资格承诺函不符合采购文件要求的，视为未按照采购文件规定提交供应商的资格及资信文件，按资格审查不合格处理。</p> <p>②采购项目有特殊资格要求的，供应商还应按要求提供相应的证明材料。</p>
	本采购包属于专门面向中小企业采购。	<p>采购包 1 专门面向符合财政部、工信部文件（财库〔2020〕46 号）与《福建省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（闽财规〔2022〕13 号）规定的中、小、微企业。供应商应认真对照《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的划分标准，并按照国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知（国统字〔2017〕213 号）规定准确划分企业类型。监狱企业视同小型、微型企业，供应商为监狱企业的，可不提供《中小企业声明函》（工程、服务），但须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，供应商为残疾人福利性单位的，可不提供《中小企业声明函》（工程、服务），但须提供的《残疾人福利性单位声明函》。本采购包属于工程类，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业“建筑业”。供应商应按照响应文件第五章响应文件格式中的规定填写并提供《中小企业声明函》（工程、服务），声明函中的“标的名称”以“采购标的一览表”中为准，“承建（承接）企业（企业名称）”应准确填写所投项目对应的承建（承接）企业全称，“中型企业、小型企业、微型企业”应明确填写属于中型企业、小型企业还是微型企业其中一种，未按照上述规定准确填写，将被判定为无效声明函。（磋商文件其他内容与本条款有冲突的，以本条款规定为准。）</p>

		<p>特定资质</p> <p>供应商须具备建设行政主管部门颁发的三级及以上建筑工程施工总承包资质或建筑装修装饰工程专业承包贰级及以上资质，同时还须具备施工企业安全生产许可证。须提供有效证书复印件。注： 1. 若资质证书有效期届满的，有公布统一延期时间的，以磋商小组通过“全国建筑市场监管公共服务平台”现场查询有效期为准。 2. 本项内容不实行承诺制，须按上述提供证明材料。</p>
		<p>※备注说明</p> <p>①供应商应根据自身实际情况提供上述资格要求的证明材料，格式可参考磋商文件第五章提供。</p> <p>②供应商提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由供应商加盖其单位公章。</p>
2	3.2.2	是否接受联合体形式的响应磋商：采购包 1：不接受
3	6.3	是否组织现场考察或召开磋商前答疑会：采购包 1：不组织
4	9.1	响应文件有效期：首次响应文件提交截止时间起 90 个日历日。
5	10.1	<p>提交磋商保证金：</p> <p>本项目的磋商保证金详见《采购标的一览表》，提交方式为对公转账，须于提交响应文件截止时间前到达指定账户为准，是否到达以福建融招项目管理有限公司收款银行信息系统记载为准；</p> <p>其他：无。</p>
6	10.3.1	磋商保证金退还的其它要求：无。
7	11.1	<p>响应文件的份数：</p> <p>（1）响应文件：纸质响应文件正本 1 份、副本 3 份，副本可用正本的完整复印件，并与正本保持一致（若不一致，以正本为准）；电子文本 1 份。</p> <p>（2）电子文本 1 份；电子响应文件制作要求：word 格式 1 份，正本的纸质响应文件签字、盖章后完整扫描保存为 PDF 格式 1 份，电子响应文件内容应与纸质响应文件正本一致，不一致的以纸质响应文件正本为准。电子响应文件用 U 盘或光盘保存，提交后概不退还。</p> <p>※注意：</p> <p>1. 供应商未按（1）（2）要求提交响应文件，将导致其响应文件按无效响应处理。</p> <p>2. 响应文件的装订应采用胶装形式，不得采用活页装订。</p>
8	14.4	磋商过程中可能发生实质性变动的内容在磋商过程中,磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容,经采购人代表确认后,

		由磋商小组书面通知所有供应商。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。
9	14.9	评审的标准和方法：具体内容详见竞争性磋商须知前附表专项附件“评审的标准和方法”。
10		<p>根据采购项目的特点和需要，需要加以详细说明的其他磋商程序规定、要求等内容：</p> <p>（1）磋商小组将按照规定对各供应商的响应文件采用相同的程序 and 标准进行评价和比较，并按照提交首次响应文件时间的先后顺序（或者逆顺序）邀请通过资格及符合性审查的合格供应商至磋商现场进行磋商。（2）未按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交补充响应文件的供应商，磋商小组将否决其响应文件，按无效处理。（3）已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，其提交的响应文件按无效响应处理。采购代理机构将在结果公告发布后 5 个工作日内统一退还磋商保证金。（4）磋商小组确定成交候选人时以最后报价为准。（5）各供应商代表需携带身份证原件，随时接受磋商小组询问，并予以解答。</p>
11	22.2	<p>信息公告指定媒体（以下简称：“指定媒体”）：</p> <p>1. 工采通电子招投标交易平台：网址 www.easy-prt.com；</p> <p>2. 中国招标投标公共服务平台： https://bulletin.cebpubservice.com/；</p> <p>3. 福建融招项目管理有限公司：网址 www.fjrzzb.com。</p> <p>公告内容不一致的以工采通电子招投标交易平台（网址 www.easy-prt.com）发布的公告为准。</p>
12	23.1	本项目监督管理部门： 福清市港头镇卫生院。
13	24.1	履约保证金： 无
14	25	<p>根据采购项目特点或政策需要补充的其他新增内容：</p> <p>（1）本项目代理服务费：</p> <p>代理服务费用收取对象：成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：1. 代理服务费 5000 元。2. 代理服务费由成交供应商在领取成交通知书的同时以银行转账等付款方式一次性缴清。3. 缴纳代理费账户信息：开户名：福建融招项目管理有限公司；开户行：中国民生银行股份有限公司福州中亭街支行；账号：643922267。</p> <p>（2）其他：</p> <p>2.1 质疑受理的其它要求：</p> <p>a. 供应商的质疑函应以纸质原件现场递交，递交质疑函时还需提供收款收据（或网上汇款凭证）、营业执照复印件、授权委托书、法定代表人及授权代表</p>

		<p>身份证复印件，自然人仅需提供身份证明资料，否则将不被认定为潜在供应商，其质疑将不予受理。</p> <p>b. 在法定质疑期内供应商须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，若供应商多次对同一采购程序环节提出质疑的，采购代理机构将不予以受理。</p> <p>2.2 接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址：</p> <p>(1) 接收质疑函的方式：现场方式；</p> <p>(2) 接收质疑函的联系部门：福建融招项目管理有限公司；</p> <p>(3) 接收质疑函的联系电话：0591-28661017；</p> <p>(4) 接收质疑函的通讯地址：福州市鼓楼区杨桥中路柳桥巷 10 号陆庄庭苑 4# 楼 13 层北区。</p> <p>2.3 质疑法定期限：</p> <p>①自获取磋商文件之日起 7 个工作日内；</p> <p>②自结果公告期限结束后 7 个工作日内。</p>
13	18.1	合同签订时限：自成交通知书发出之日起 30 个日历日内。

专项附件：评审的标准和方法

一、磋商小组

1.1 采购人根据项目的特点依法组建磋商小组。

1.2 磋商小组由采购人代表和评审专家两部分（以下简称“评委”）共 3 人组成，其中：采购人代表 1 人由采购人派出，评审专家 2 人由福建省政府采购评审专家库产生。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

1.3 磋商小组负责具体磋商和评审事务，并按照下列原则依法独立履行有关职责：

1.3.1 评审应保护国家利益、社会公共利益和各方当事人合法权益，提高采购效益，保证项目质量。

1.3.2 评审应遵循公平、公正、科学、严谨和择优原则。

1.3.3 评审的依据是磋商文件和响应文件，磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

1.3.4 磋商小组应按照磋商文件规定推荐成交候选供应商或根据采购人的授权确定成交供应商。

1.3.5 评审应遵守下列评审纪律：

①评审情况不得私自外泄，有关信息由采购人或其委托的代理机构统一对外发布。

②对采购人或供应商提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。

③不得收受供应商或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某供应商。若与供应商存在利害关系，则应主动声明并回避。

④全体磋商小组成员应按照磋商文件规定进行评审，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

⑤评审中应充分发扬民主，推荐成交供应商候选人或根据采购人授权确定成交供应商后要服从评审报告。

※对违反评审纪律的评委，将取消其评委资格，对评审工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

二、磋商程序

2.1 磋商程序按照磋商文件第二章第2节“竞争性磋商须知”第14条“磋商程序以及评审标准和方法”的相关条款规定执行。

2.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

无。

2.3 只有资格审查和实质性响应审查均合格且按规定提交最后报价的合格供应商才能参加综合评分。

三、综合评分的标准和方法

3.1 磋商小组将采用综合评分法对提交最后报价的合格供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。如果磋商项目有多个采购包，则按相应采购包分别进行，具体综合评分的标准和方法如下：

3.3.1 磋商小组将对相应采购包提交最后报价的合格供应商从技术、商务及报价部分分别进行评议并评分，并汇总出技术、商务及报价部分的综合得分。各采购包综合得分最高的供应商将被推荐为第一成交候选供应商，综合得分第二高的供应商将被推荐为第二成交候选供应商，综合得分第三高的供应商将被推荐为第三成交候选供应商（属于《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律法规及财政部门颁布的规范性文件允许的两家供应商进行竞争性磋商采购情形，则不推荐第三成交候选供应商）。如果出现相同的综合得分，则最后报价低的供应商排序在前优先推荐；如果最后报价仍相同，则技术部分得分高的供应商优先排序在前推荐。

3.3.2 具体评审标准和方法：

（1）响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标综合评审总得分从高到低顺序推荐3名以上成交候选人供应商，其中评审总得分最高的供应商为第一成交候选供应商。

(2) 每个供应商的评审总得分 $FA = F1 \times A1 + F2 \times A2 + F3 \times A3 + F4 \times A4$ (若有), 其中: $F1$ 指价格项评审因素得分、 $F2$ 指技术项评审因素得分、 $F3$ 指商务项评审因素得分, $A1$ 指价格项评审因素所占的权重、 $A2$ 指技术项评审因素所占的权重、 $A3$ 指商务项评审因素所占的权重, $A1 + A2 + A3 = 1$ 、 $F1 \times A1 + F2 \times A2 + F3 \times A3 = 100$ 分 (满分时), $F4 \times A4$ 为加分项 (即优先类节能产品、环境标志产品在采购活动中可享有的加分优惠)。

(3) 各项评审因素的设置如下:

包 1

(一) 技术部分评分 PT

满分 75 分

项目	分值	描述
1. 技术参数响应情况	60.00	根据各供应商对磋商文件第三章“采购内容及要求”中“二、技术要求”的条款内容的响应情况进行评议, 完全满足磋商文件技术和服务要求的得 60 分。带“▲”号的技术参数 (共计 10 项) 每负偏离一项扣 3 分, 满分 30 分; 未标注符号的技术参数 (共计 12 项) 每负偏离一项扣 2.5 分, 满分 30 分; 正偏离不加分。标注“★”的参数 (共计 3 项) 为不允许负偏离的实质性要求, 有出现负偏离的按无效响应处理。
2. 产品配置方案	3.00	根据供应商针对本项目提供的产品配置方案 (包括但不限于: 所投货物的产品配置、安装调试、日常运行保障), 由磋商小组进行评审: 方案包含的要点齐全无缺漏项、针对性强、可实施性高、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目得 3 分; 方案所包含的要点有细微缺项、针对性较强、可实施性较高、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述 (没有特别具体) 但基本能够适用于本项目的得 2 分; 方案所包含的要点有细微缺项、针对性一般、可实施性一般、仅有纲要、内容简略但内容与要点相符, 未展开详细阐述但基本能够适用于本项目的得 1 分; 未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。
3. 项目质量保障实施方案	3.00	根据供应商针对本项目提供的项目质量保障实施方案 (包括但不限于: 质量管理目标承诺、质量保证体系、质量管理组织、质量保障措施), 由磋商小组进行评审: 方案包含的要点齐全无缺漏项、针对性强、可实施性高、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目得 3 分; 方案所包含的要点有细微缺项、针对性较强、可实施性较高、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述 (没有特别具体) 但基本能够适用于本项目的得 2 分; 方案所包含的要点有细微缺项、针对性一般、可实施性一般、仅有纲要、内容简略但内容与要点相符, 未展开详细阐述但基本能够适用于本项目的得 1 分; 未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。
4. 项目进度保障实施方案	3.00	根据供应商针对本项目提供的项目进度保障实施方案 (包括但不限于: 设备选择及安装、调试、验收方案、项目实施计划、施工组织计划、安全保障措施等), 由磋商小组进行评审: 方案包含的要点齐全无缺漏项、针对性强、可实施性高、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目得 3 分; 方案

		所包含的要点有细微缺项、针对性较强、可实施性较高、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述(没有特别具体)但基本能够适用于本项目的得 2 分；方案所包含的要点有细微缺项、针对性一般、可实施性一般、仅有纲要、内容简略但内容与要点相符，未展开详细阐述但基本能够适用于本项目的得 1 分；未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。
5. 安全文明施工方案	3.00	根据供应商针对本项目提供的安全文明施工方案，（包括但不限于：安全文明施工方案、应急预案、人员组织架构合理等），由磋商小组进行评审：方案包含的要点齐全无缺漏项、针对性强、可实施性高、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目得 3 分；方案所包含的要点有细微缺项、针对性较强、可实施性较高、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述(没有特别具体)但基本能够适用于本项目的得 2 分；方案所包含的要点有细微缺项、针对性一般、可实施性一般、仅有纲要、内容简略但内容与要点相符，未展开详细阐述但基本能够适用于本项目的得 1 分；未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。
6. 应急措施方案	3.00	根据供应商针对本项目提供的应急措施方案（包括但不限于：应急预案、应急培训、抵抗风险的措施等），由磋商小组进行评审：方案包含的要点齐全无缺漏项、针对性强、可实施性高、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目得 3 分；方案所包含的要点有细微缺项、针对性较强、可实施性较高、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述(没有特别具体)但基本能够适用于本项目的得 2 分；方案所包含的要点有细微缺项、针对性一般、可实施性一般、仅有纲要、内容简略但内容与要点相符，未展开详细阐述但基本能够适用于本项目的得 1 分；未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。

（二）商务部分评分 PB

满分 15 分

项目	分值	描述
1. 项目负责人	3.00	供应商拟派的项目负责人具备建筑工程专业二级及以上注册建造师资格且具备有效的安全员 B 证的得 3 分。须提供上述人员在提交响应文件截止时间前（不含提交响应文件截止时间的当月）任一个月由供应商缴纳社保的合法、有效证明资料，及相关证书的有效扫描件或复印件，所有材料缺一不可，否则不得分。
2. 服务承诺	3.00	供应商承诺在施工期间，能够及时响应采购人需求提供服务的得 3 分。需提供承诺函（格式自拟），否则不得分。
3. 售后服务方案	3.00	根据供应商针对本项目提供的售后服务方案、维护响应计划进行评分（包括但不限于：具体的售后内容、故障响应时间、响应方式），由磋商小组进行评审：方案包含的要点齐全无缺漏项、针对性强、可实施性高、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目得 3 分；方案所包含的要点有细微缺项、针对性较强、可实施性较高、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述(没有特别具体)但基本能够适用于本项目的得 2 分；方案所包含的要点有细微缺项、针对性一般、可实施性一般、仅有纲要、内容简略但内容与要点相符，未展开

		详细阐述但基本能够适用于本项目的得1分；未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。
4. 产品质量保障以及供货保障方案	3.00	根据各供应商所投产品质量保障以及供货保障方案（包括但不限于：供货质量承诺、供货流程、包装与运输等），由磋商小组进行评审：方案包含的要点齐全无缺漏项、针对性强、可实施性高、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目得3分；方案所包含的要点有细微缺项、针对性较强、可实施性较高、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述（没有特别具体）但基本能够适用于本项目的得2分；方案所包含的要点有细微缺项、针对性一般、可实施性一般、仅有纲要、内容简略但内容与要点相符，未展开详细阐述但基本能够适用于本项目的得1分；未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。
5. 维修响应承诺	3.00	供应商承诺在质保期内，出现质量问题，能在1小时内响应，2小时抵达现场并处理问题的得3分。需提供承诺函（格式自拟），否则不得分。

（三）报价部分评分 PF

满分 10 分

a. 价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价 / 最后磋商报价）× 价格权值 × 100。因落实政府采购优惠政策需进行价格扣除的，以扣除后的价格计算磋商基准价和最后磋商报价。

（四）根据政府采购政策可享有的加分优惠评分 PE

无

（五）价格扣除部分

无

（4）成交候选供应商排列规则顺序和并列相同时的处理约定如下：

- a. 成交候选供应商按照综合评审总得分（FA）由高到低顺序排列推荐。
- b. 综合评审总得分（FA）相同的，按照经评审最后磋商报价（即经政府采购优惠政策进行价格扣除后的最后报价）由低到高顺序推荐。
- c. 综合评审总得分（FA）且经评审最后磋商报价（即经政府采购优惠政策进行价格扣除后的最后报价）仍然相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。
- d. 经前述顺序处理仍然并列相同的，则通过随机抽取方式确定优先顺序推荐。

四、评审报告

4.1 磋商小组完成评审后，应当编写评审报告并提交给采购人。

4.2 评审报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；

（四）评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；

（五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

4.3 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

五、其他规定

5.1 其他规定

5.1.1 评审应全程保密且不得透露给任一供应商或与评审工作无关的人员。

5.1.2 评审将进行全程实时录音录像，录音录像资料随采购文件一并存档。

5.1.3 若供应商有任何试图干扰具体评审事务，影响磋商小组独立履行职责的行为，其响应无效且不予退还磋商保证金。情节严重的，由财政部门列入不良行为记录。

5.1.4 根据采购项目的特点和需要，需要加以详细说明的其他磋商程序规定、要求等内容：无。

第2节 竞争性磋商须知

一、总则

1. 适用范围：

1.1 适用于磋商文件载明项目的采购活动（以下简称：“本次采购活动”）。

2. 定义及要求：

2.1 “采购标的”指磋商文件载明的需要采购的货物、服务、工程。

2.2 “采购人”指本次采购项目的买方、或业主方、或甲方，具体见磋商文件第一章；“采购代理机构”系指接受采购人委托，组织开展竞争性磋商采购活动的代理机构，具体见磋商文件第一章。

2.3 “潜在供应商”按照磋商文件第一章规定进行报名，且有意向参加本项目响应磋商的供应商。

2.4 “供应商”指按照磋商文件第一章规定进行报名，且已经提交响应文件的法人或其他组织或自然人。只有适合自然人参与和承接的采购项目，供应商才可以是自然人。

2.5 “单位负责人”指单位法定代表人（供应商为法人的）或法律、法规规定代表单位行使职权的主要负责人（供应商为其他组织的）。

2.6 “供应商代表”指供应商（为法人或其他组织的）的单位负责人或由其授权的委托代理人，即单位负责人授权书中载明的接受授权方。供应商为自然人的，由本人签字并附身份证明。

3. 合格的供应商：

3.1 一般规定

3.1.1 供应商应当遵守中国的有关法律、法规和规章的规定，参加采购活动时已经自觉检查并按照采购相关法律规定，主动回避相应利害关系。

3.1.2 为采购项目提供整体设计、规范编制或项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目除整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务之外的其他采购活动。

3.1.3 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、列入严重违法失信名单（黑名单）信息及其他不符合竞争性磋商须知前附表 1. 资格要求条件规定的供应商，不得参加采购活动。

供应商有责任检查自身情况，在响应文件中对是否违反以上一般规定做出如实声明，否则其响应文件将被否决。

3.2 特别规定

3.2.1 供应商的资格要求：详见竞争性磋商须知前附表第 1 项。

3.2.2 是否接受联合体形式的响应磋商：不接受。

4. 参与竞争性磋商费用：

4.1 除法律法规或采购文件另有规定之外，供应商应自行承担其准备与参加竞争性磋商所涉及的一切费用。

二、竞争性磋商文件

5. 竞争性磋商文件的组成：

5.1 竞争性磋商文件由下述部分组成：

第一章 采购公告（或采购邀请书）

第二章 竞争性磋商须知

第三章 采购内容及要求

第四章 合同主要条款及格式

第五章 首次响应文件格式

5.2 除上述内容以外，采购人、采购代理机构或者磋商小组在采购过程期间对磋商文件所作的澄清、修改或补充，均构成磋商文件的组成部分，对采购人和供应商具有约束力。

6. 竞争性磋商文件的澄清、补充、修改及现场考察等：

6.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清、补充或者修改，澄清、补充或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清、补充或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组将在提交首次响应文件截止时间 5 个日历日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商，不足 5 个日历日的，采购人、采购代理机构或磋商小组将顺延提交首次响应文件的截止时间。

6.2 提交首次响应文件截止时间前，若采购人发布更正公告，则更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于竞争性磋商文件的澄清、补充或修改等）作为磋商文件组成部分，对采购人和供应商具有约束力。更正公告作为采购人、采购代理机构或磋商小组通知所有潜在供应商的书面形式，潜在供应商务必随时关注磋商文件中载明的指定媒体，以免遗漏。

6.3 采购人、采购代理机构可以视采购项目的具体情况，组织供应商进行现场考察或召开磋商前答疑会，是否组织现场考察或召开磋商前答疑会详见竞争性磋商须知前附表第 3 项。

三、响应文件编制

7. 应标要求

7.1 供应商可按照采购包号，对竞争性磋商文件中载明的全部或部分采购包进行响应。对于能够详细列明采购标的技术、服务要求的采购项目，供应商响应时，对同一个采购包内所有的采购内容和要求必须进行完整响应，否则其相应采购包的响应文件将被否决。

7.2 供应商代表在同一个合同项下只能接受一个供应商的委托参加响应磋商，否则其响应文件将被否决。

7.3 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容和要求，按磋商文件的规定提供响应文件，并对其所提供的全部资料、承诺和声明的真实性、合法性和准确性负责。

7.4 除非竞争性磋商须知前附表另有规定外，供应商提供的响应文件应使用中文文本，若有不同文字文本，以中文文本为准。

7.5 响应文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会成员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

7.6 除非竞争性磋商须知前附表另有规定外，供应商承诺的报价应以人民币进行报价，合同实施结算时亦以人民币支付；所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 首次响应文件的组成：

8.1 首次响应文件包括但不限于下列部分：

- （1）磋商响应声明函
- （2）报价一览表（含详细报价书）

- (3) 资格证明文件
- (4) 磋商保证金凭证
- (5) 技术和商务偏离表
- (6) 相关技术、商务、服务响应承诺及资料
- (7) 供应商提交的其他资料
- (8) 要求作为响应文件组成部分的其他内容（若有）

9. 响应文件有效期：

9.1 响应文件有效期见竞争性磋商须知前附表第 4 项，响应文件承诺的有效期不得少于磋商文件载明的有效期，**否则其响应文件将被否决。**

9.2 特殊情况下采购人可于响应文件有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝延长有效期，且其磋商保证金可以退还，但其供应商资格将被取消。同意延长有效期的供应商，不需要也不允许修改其响应文件及磋商承诺，但将要求其相应延长磋商保证金有效期，有关退还和不予退还磋商保证金的规定在有效期延长期内继续有效。

10. 磋商保证金：

10.1 供应商应在参加竞争性磋商之前按竞争性磋商须知前附表第 5 项规定的金额、形式等要求提交磋商保证金。

10.2 磋商保证金为响应文件的重要组成部分之一。磋商保证金用于保护本次磋商活动免受供应商的违约或失信行为而引起的风险。未按规定提交磋商保证金的，**其响应文件将被否决。**

10.3 磋商保证金退还：

10.3.1 采购人或者采购代理机构将在采购活动结束后及时退还供应商的保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外（比如：采购人委托代理机构组织磋商采购，成交的供应商未向采购代理机构出具已签订合同证明材料，造成磋商保证金退还时间延误的结果，由成交供应商自行承担和谅解等）。未成交供应商的保证金将在成交通知书发出后 5 个工作日内退还，成交供应商的保证金将在采购合同签订后 5 个工作日内退还。关于磋商保证金退还的其它要求见竞争性磋商须知前附表第 6 项。

10.3.2 质疑或投诉涉及的供应商，若其磋商保证金尚未退还，则待质疑或投诉处理完毕后，且没有发生法律法规或者磋商文件规定的不予退还磋商保证金情形，则由采购人或采购代理机构给予及时退还。

10.4 如果供应商发生以下任何一种情况时，其磋商保证金将被不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 供应商在提交最后报价后要求退出磋商的；
- (6) 供应商假借以他人名义参加磋商或者以其他方式弄虚作假，骗取成交；
- (7) 国家法律法规以及磋商文件中规定的其他磋商保证金不予退还的情形。

上述不予退还磋商保证金的情况不能抵偿给采购人或采购代理机构造成损失的，供应商还要承担赔偿责任。

11. 响应文件基本编制要求：

11.1 供应商须编制由本须知规定组成的响应文件正副本份数详见竞争性磋商须知前附表第 7 项。响应文件正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印，副本可以用正本的完整复印件。响应文件封面上应标明“正本”、“副本”字样。正本与副本内容如有不一致，则以正本为准。

11.2 响应文件应由供应商代表签字并加盖公章。供应商代表如果不是竞争性磋商须知中定义的“单位负责人”，则其响应文件中还必须提供“单位负责人授权书”。

11.3 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖供应商单位公章或由供应商代表签字确认。

11.4 供应商应提交证明其拟提供货物、服务或工程符合磋商文件要求的技术和商务响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并对拟提供的货物、服务或工程的主要内容进行详细描述。

12. 纸质响应文件的密封、标识、签署和提交：

12.1 供应商应当将响应文件密封包装提交，并在外封套上标识项目名称、项目编号、供应商单位名称以及“于 ____ 之前（指首次响应文件递交截止日期及时间）不准启封响应文件”的字样；采用邮寄方式提交响应文件的，其外包装上也必须按前文要求做好标识内容和字样，且供应商还应当主动向采购人或采购代理机构确认邮件收递情况。由于供应商未按照要求对其提交的响应文件进行密封、标识、邮寄确认等，由此可能产生的后果（包括拒收、误放、遗漏或提前拆封等情形），将由供应商自行承担相应结果，采购人或采购代理机构不承担责任。

12.2 供应商应当在磋商文件规定的提交响应文件截止时间前，将首次响应文件密封送达磋商文件规定的指定地点。在截止时间后送达的首次响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组将不予接收。

12.3 供应商在首次响应文件递交截止时间前，可以对其所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构或磋商小组。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。供应商在提交响应文件截止时间前提交的补充、修改或者撤回申请要求，应当以原件书面形式并由供应商代表签署（供应商代表如果不是竞争性磋商须知中定义的“单位负责人”，则还必须

提供“单位负责人授权书”），或者加盖供应商单位公章方可生效，否则采购人、采购代理机构或磋商小组将视为无效补充、修改或者撤回。采购人、采购代理机构或磋商小组不接受供应商口头、电话、传真或电子邮件形式提交的补充、修改或者撤回。

12.4 供应商在磋商过程中根据磋商小组要求，提交的有关澄清、说明、补充、更正响应文件以及最后报价响应文件等资料，均应由供应商代表签署（供应商代表如果不是竞争性磋商须知中定义的“单位负责人”，则还必须提供“单位负责人授权书”），或者加盖供应商单位公章。

12.5 首次响应文件递交截止时间后，提交响应文件的供应商不足三家的，本次竞争性磋商活动终止，除采购任务取消情形外，采购人将依法重新组织采购或者采取其他方式采购。

四、竞争性磋商

13. 评审和磋商基本准则

13.1 对所有供应商的评审和磋商，都采用相同的程序 and 标准。

13.2 磋商及评审过程将严格按照磋商文件的要求和条件进行，磋商小组将根据供应商的响应文件，按磋商文件规定的磋商程序及评审的标准和方法进行评审、磋商，并推荐成交候选人。

14. 磋商程序以及评审标准和方法

14.1 采购人将根据项目的特点依法组建磋商小组。磋商小组将根据磋商文件规定的程序、评审标准和方法等内容对供应商进行评审、磋商。

14.2 在进入磋商阶段之前，磋商小组将对供应商提交的首次响应文件中资格证明文件以及其他响应文件是否对磋商文件的要求作出实质性响应进行审查。如果供应商资格审查和实质性响应审查不合格，则其响应文件将被磋商小组否决，按无效处理，不进入磋商阶段，磋商小组将告知有关供应商。

14.2.1 供应商有下列情况之一者，其提交的响应文件将被视为未实质性响应磋商文件要求，磋商小组将否决其响应文件，按无效处理：

(1) 响应文件中提供的资格证明文件不全的；

(2) 响应文件未按磋商文件规定由供应商代表签字，或未按磋商文件规定加盖供应商单位公章的；或供应商代表未获得有效授权的；

(3) 供应商未按磋商文件规定提交磋商保证金的；

(4) 响应文件有效期不满足磋商文件要求的；

(5) 响应内容与磋商采购内容及要求有重大偏离或保留的，限制了采购人的权利或者减少成交供应商合同项下的义务；（由于磋商项目本身特点，不能详细列明采购标的的技术、服务要求的除外）；

(6) 响应文件中附有采购人无法接受的条件；

(7) 不符合磋商文件中规定的其它实质性条款（比如：报价超过了磋商文件规定的最高限价）。

(8) 实质性偏离是指：1) 实质性影响合同的范围、质量和履行；2) 实质性违背竞争性磋商文件，限制了采购人的权利和成交供应商合同项下的义务；3) 不公正地影响了其它作出实质性响应的供应商的竞争地位，对有实质性偏离的响应文件将不进行评估，其响应无效。

(9) 凡有下列情况之一者，响应文件也将被视为未实质性响应竞争性磋商文件要求，按无效响应处理：1) 供应商提交的是可选择的报价；2) 供应商未按规定进行响应报价或进行分项报价；3) 一个供应商不止投一个标；4) 响应文件组成不符合竞争性磋商文件要求的；5) 响应文件中提供虚假或失实资料的；6) 报价超过最高限价的；7) 供应商低于其成本的报价；8) 评审标准和方法中列明的废标条款；9) 关于串标情形的认定；10) 响应文件中附有采购人不能接受的条件；11) 响应文件存在明显不符合竞争性磋商文件的要求的内容；12) 不符合竞争性磋商文件中规定的其它实质性条款要求或出现竞争性磋商文件中规定的其它无效响应条款情形。

14.2.2 其他情形

包：1

包一般情形

明细
违反磋商文件中载明“响应无效”条款的规定；
响应文件对磋商文件实质性要求的响应存在重大偏离或保留；
响应文件未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；

技术符合性

明细
响应文件属于磋商文件规定磋商小组应否决其响应的情形；
不符合磋商文件中规定的实质性要求和条件的；
不符合第三章 采购内容及要求中规定的其它实质性条款要求或出现竞争性磋商文件中规定的其它无效响应条款情形的，按无效响应处理。

商务符合性

明细
响应文件未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；
第三章 采购内容及要求“三、商务条件”中有任意一项不满足磋商文件要求的，均按无效响应处理。

明细
不符合第三章 采购内容及要求中规定的其他实质性条款要求或出现竞争性磋商文件中规定的其他无效响应条款情形的，按无效响应处理。

价格符合性

明细
供应商提交的是可选择的报价的，按无效响应处理。
报价超过最高限价的；按无效响应处理。
供应商低于其成本的报价；按无效响应处理。

磋商小组决定供应商的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

14.3 磋商小组在对供应商进行响应文件资格审查、实质响应性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。

14.4 只有资格审查和实质性响应审查合格的供应商才能进入磋商阶段。磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的合格供应商平等的磋商机会。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。磋商过程中对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。根据采购项目的特点和需要，在磋商过程中可能发生实质性变动的内容详见竞争性磋商须知前附表第 8 项。

14.5 合格供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求提交补充响应文件（首次响应文件中已经提交过的如资格证明文件等资料，不用重新提供），并由供应商代表签字或加盖供应商单位公章。供应商代表如果不是竞争性磋商须知中定义的“单位负责人”，则还必须提供“单位负责人授权书”。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

14.6 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的合格供应商在规定时间内提交最后报价。

14.7 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家及以上供应商的设计方案或者解决方案，具体推荐数量和投票细则等内容按照“竞争性磋商须知前附表”中专项附件：“评审的标准和方法”的相关条款规定执行，并要求其在规定时间内提交最后报价。

14.8 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。如果供应商的最后报价明显低于其他最后报价，使得其最后报价有可能影响商品或服务的质量或者不能诚信履约的，供应商应当按照磋商小组要求，在规定时间内作出书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能合理说明其报价合理性的，磋商小组可以做无效响应文件和无效报价处理。

14.9 磋商小组将采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体评审的标准和方法详见竞争性磋商须知前附表第9项。磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名及以上成交候选供应商，并编写评审报告。如果成交候选供应商出现并列相同的评审得分，则相应处理方式按照“竞争性磋商须知前附表”中专项附件：“评审的标准和方法”的相关条款规定执行。

14.10 供应商提交的响应文件和资料将给予保密，但不退回（有关证件或证照的原件除外）。

五、合同授予

15. 授予合同的准则：

15.1 除不可抗力等因素外，合同将授予响应文件符合竞争性磋商文件要求，能够圆满地履行合同，且被磋商小组推荐为第一成交候选人的供应商。

15.2 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

15.3 为维护国家利益和社会公共利益，最低报价不是被授予合同的绝对保证。

16. 确定成交供应商：

16.1 采购人委托代理机构组织竞争性磋商采购活动的，采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

16.2 采购人在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，按照综合评分得分排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

17. 成交通知：

17.1 采购人或者采购代理机构在成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采用书面推荐供应商参加采购活动的，还将公告采购人和评审专家的推荐意见。

17.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。除不可抗力因素或政策原因外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订采购合同的，均应当承担相应的法律责任。未成交供应商对成交结果公告如果有异议的，应当自成交结果公告

刊登之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，有关质疑、投诉的相关规定和要求，参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、有关财政部规章等法律文件规定执行。

18. 签订合同：

18.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购合同。根据项目的特点和需要，采购人如果对签订合同的时间期限、地点有特别要求的，可以在成交通知书中进一步明确，成交供应商应当按照成交通知书的规定和要求，及时与采购人签订合同。

18.2 竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件及其有关澄清承诺文件等，均为签订采购合同的依据和组成部分。

18.3 采购人不得向成交供应商提出超出竞争性磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离竞争性磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

六、询问、质疑与投诉

19. 询问

19.1 询问规定：采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问做出答复。供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

20. 质疑

20.1 质疑应在供应商在知道或者应当知道其权益受到损害之日起7个工作日内书面向采购人、采购代理机构提出质疑并提供证明材料；采购人、采购代理机构在收到质疑后7个工作日内做出书面答复。针对同一采购程序环节的质疑应在质疑期限内一次性提出，提出质疑期限的计算依照下列规定办理：①对磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日起7个工作日内。②对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起7个工作日内。对磋商开标有异议的，必须在磋商开标现场提出。③对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起7个工作日内。

20.1.1 对磋商文件提出质疑的，质疑人应为潜在供应商，且两者的身份、名称等均应保持一致。对采购过程、结果提出质疑的，质疑人应为供应商，且两者的身份、名称等均应保持一致。提出质疑的供应商应当是直接参与所质疑项目采购活动的供应商。

20.1.2 质疑人应提交质疑函纸质原件1份，电子版1份（word格式及盖章扫描件PDF版各一份）。

20.1.3 质疑函应包括下列主要内容：

①质疑人的基本信息，至少包括：全称、地址、邮政编码、联系人及联系电话等；适合自然人参加磋商的采购项目且质疑人为自然人的，质疑人提供本人的身份证复印件。质疑人为单位负责人或其他组织的，提供统一社会信用代码营业执照或者组织机构登记证件复印件、单位负责人的身份证复印件；质疑人代表为委托代理人的，还应同时提供单位负责人授权书和委托代理人的身份证复印件。

②所质疑项目的基本信息，至少包括：项目编号、项目名称等；

③所质疑的具体事项（以下简称：“质疑事项”）；

④质疑人自身权益受到损害的事实依据和证明材料，至少包括：

a1 所质疑的具体事项事实存在的证明材料；

a2 所质疑的具体事项事实导致质疑人自身权益受到损害的证明材料，如：采购文件、采购过程或成交结果违法违规，损害自己合法权益等证明材料；

备注：若质疑的具体事项按照有关法律、法规和规章规定处于应当保密阶段，则应提供信息或证明材料为合法或公开渠道获得的有效证据（若证据无法有效表明信息或证明材料为合法或公开渠道获得，则前述信息或证明材料视为无效）。

⑤针对质疑事项提出的明确请求和法律依据；

前述明确请求指质疑人提出质疑的目的、希望采购人或采购代理机构对其质疑做出的处理结果，如：暂停采购活动、修改磋商文件、停止或纠正违法违规行为、成交结果无效、废标、重新采购等，质疑人提出质疑请求还应当对相应的法律依据进行说明。

⑥提出质疑的日期以及质疑人代表联系方式，至少包括：姓名、手机、电子信箱、邮寄地址等。

20.2 对不符合前文第 20.1 条规定的质疑，采购人或采购代理机构将按照下列规定进行处理：

20.2.1 超过质疑时效提交的或者质疑人不是直接参与所质疑项目采购活动的供应商，书面告知质疑人其质疑不成立的原因和理由。

20.2.2 质疑函内容不符合规定的，告知质疑人修改、补充后在规定的时效内重新提交质疑函原件。质疑人拒不修改或补充的，则采购人或采购代理机构应当在质疑答复期内书面告知对方质疑不成立的原因和理由。

20.2.3 质疑人修改、补充质疑函超过质疑时效提交的按 20.2.1 款处理。供应商提交质疑函时，要认真阅读本章第 20 条关于质疑的相关规定，以免内容或资料不齐，需要修改补充而延误时间。

20.3 对符合前文第 20.1 条规定的质疑，采购人或采购代理机构将按照有关规定进行答复。

21. 投诉

21.1 若对质疑答复不满意或质疑答复未在答复期限内作出，质疑人可在答复期限届满之日起 15 个工作日内向磋商文件中载明的监督管理部门投诉。

21.2 投诉应有明确的请求和必要的证明材料，投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

七、有关信息公告和监督部门

22. 采购信息公告媒体

22.1 本项目的有关信息，包括但不限于采购公告、更正公告（若有）、磋商文件、磋商文件的澄清或修改（若有）、成交公告、终止公告（若有）、废标公告（若有）等都将在磋商文件载明的指定媒体发布。潜在供应商或供应商务必随时关注，以免遗漏。

22.2 信息公告指定媒体：详见竞争性磋商须知前附表第 11 项。

23. 监督管理部门

23.1 磋商采购活动的监督管理部门详见竞争性磋商须知前附表第 12 项。

八、根据采购项目特点或政策需要补充的其他内容

24. 履约保证金

24.1 采购人可以根据项目特点和需要，确定是否要求成交供应商在合同签订前，按照磋商文件规定的时间、形式、金额提交履约保证金，履约保证金的数额不超过成交合同金额的 10%，具体详见磋商须知前附表第 13 项规定。

24.2 磋商文件要求在合同签订前提交履约保证金，如果成交供应商无故拖延或者拒不提交履约保证金的，则视为成交供应商拒绝与采购人签订合同，该成交供应商将承担违法行为的法律责任。

25. 其他新增内容：

根据采购项目特点或政策需要补充的其他新增内容详见竞争性磋商须知前附表第 14 项。

第三章 采购内容及要求

一、项目概况

1. 本项目为福清市港头镇卫生院 DR 室防护改造工程。
2. 建设地址：位于福清市港头镇卫生院。
3. 项目范围：详见工程量清单、图纸。

二、技术要求（以下内容带“★”标示，为不允许负偏离的实质性要求）

★（一）技术规范要求

1. 按 GB18871-2002《电离辐射与辐射源安全基本标准》进行施工、调试。
 - 1.1 剂量率 $<250\text{UR/h}$ 。
 - 1.2 累积剂量：工作人员 $<2\text{msv/a}$ ；公众人员： $<0.5\text{msv/a}$ ；年剂量约束值 $<0.3\text{msv}$ 。
 - 1.3 空气比释动能率： $<7.5\mu\text{Gy/h}$ 。
2. 防护铅板采用一号纯铅，含铅量为 99.994%，密度不低于 11.34g/cm^3 。平整度高、厚薄均匀、杂质含量低。按照放射防护器材与含放射产品环保管理办法（卫生部第 18 号函）执行。
3. 防护用玻璃、铅板、辐射防护涂料必须达到或者高于国家药品监督管理局 YY/T 0292.2-2020 标准。
4. 国家标准及行业标准
 - 4.1 《电离辐射与辐射源安全基本标准》GB18871-2002；
 - 4.2 《医用 X 射线诊断放射防护要求》GBZ130-2020；
 - 4.3 《建设项目职业病危害放射防护评价编制规范》GBZ/T181-2006；
 - 4.4 《职业性外照射个人监测规范》GBZ 128-2002；
 - 4.5 《医用诊断 X 射线个人防护材料及用品标准》GBZ 176-2006；
 - 4.6 《放射工作人员健康标准》GBZ 98-2002；
 - 4.7 《医用 X 射线 CT 机房的辐射屏蔽规范》GBZ/T 180-2006；
 - 4.8 《医用 X 射线诊断影像质量保证的一般要求》WS/T76-1996；
 - 4.9 《X 线诊断中受检者放射卫生防护标准》GB 16348-1996；
 - 4.11 《育龄妇女和孕妇的 X 线检查放射卫生防护标准》GB16349-1996；
 - 4.12 《儿童 X 线诊断放射卫生防护标准》GB 16350-1996；
 - 4.13 《医用 X 射线诊断设备影像质量控制检测规范》WS/T189-1999；
 - 4.14 《医疗照射放射防护基本要求》GBZ 179-2006；
 - 4.15 《医学放射工作人员的卫生防护培训规范》GBZ/T149-2015；

- 4.16 《医用诊断 X 射线防护玻璃板标准》GBZ/T 184-2006;
- 4.17 《工作场所职业病危害警示标识》GBZ 158-2003;
- 4.18 《X 射线计算机断层摄影放射防护要求》GBZ 165-2012;
- 4.19 《建筑安装工程质量检验统一标准》GB50300-2013;
- 4.20 《建筑装饰工程质量验收规范》GB50210-2018;
- 4.21 建设单位设计要求及国家、地方颁布的其它相关法律法规;

注：如上述国家标准有最新版本或替代标准颁布，则执行最新版本或替代标准。供应商遵守不仅限于此技术规格书中的标准时，应向采购人及时解释清楚。

（二）技术参数

1. 等离子空气消毒机（移动式）

（评审项 1）1.1 采用等离子体+静电吸附消毒灭菌。

★1.2 壳体采用优质冷轧钢板，结构强度高，完全阻燃。（须提供彩页佐证或实物图片佐证）

▲1.3 设备采用两种控制方式：远程红外线遥控和机身显示屏幕上自带的物理机械按键，非触摸式按键。（需提供彩页佐证或实物图片佐证）

（评审项 2）1.4 外观尺寸 $\leq 500\text{mm} \times 290\text{mm} \times 860\text{mm}$ ，4 个万向脚轮，可任意移动。

（评审项 3）1.5 人机共存，可在有人状态下进行连续动态消毒，对人及物品没有伤害。

（评审项 4）1.6 整机重量 $\leq 25\text{kg}$ ，额定循环风量 $\geq 600\text{m}^3/\text{h}$ ，可适用 60m^3 体积及以下的场所。

▲1.7 等离子体发生器电场强度 $\geq 8500\text{V}$ ，等离子体发生器集尘区电场强度 $\geq 4100\text{V}$ 。（需提供国家认可的第三方检验(检测)机构出具的检验/检测报告复印件或扫描件并加盖供应商单位公章予以佐证。）

▲1.8 等离子体发生器防水等级符合：GB/T4208-2017 IPX2，高温检测符合：GB/T2423.2-2008 严酷等级： 30°C 、检测时间 2h。（需提供国家认可的第三方检验(检测)机构出具的检验/检测报告复印件或扫描件并加盖供应商单位公章予以佐证。）

▲1.9 配备负离子发生器，所产生负离子密度 $\geq 4.82 \times 10^7$ 个/ cm^3 。（需提供国家认可的第三方检验(检测)机构出具的检验/检测报告复印件或扫描件并加盖供应商单位公章予以佐证）

▲1.10 净化消毒效果要求：（需提供国家认可的第三方检验(检测)机构出具的检验/检测报告复印件或扫描件并加盖供应商单位公章予以佐证。）

- 1) 气雾室肺炎克雷伯氏菌、金黄色葡萄球菌、黑曲霉菌、龟分枝杆菌的杀灭率 $\geq 99.9\%$ 。
- 2) 气雾室冠状病毒 HCoV-229E、甲型流感病毒 H3N2 的杀灭率 $\geq 99.99\%$ 。
- 3) 气雾室新型冠状病毒 SARS-CoV-2 的杀灭率 $\geq 99.99\%$ 。
- 4) 气雾室甲型流感病毒 H1N1 的杀灭率 $\geq 99.99\%$ 。

▲1.11 等离子体发生器使用寿命 $\geq 50000\text{h}$ ，高压电源使用寿命 $\geq 50000\text{h}$ 。（需提供国家认可的第三方检验(检测)机构出具的检验/检测报告复印件或扫描件并加盖供应商单位公章予以佐证。）

★1.12 单台配置清单

主机 1 台、电源线 1 根、遥控器 1 个。

2. 智慧控制器

(评审项 5) 2.1 工作电压: AC110V-250V。

(评审项 6) 2.2 总机输入最大功率: 8KW。

(评审项 7) 2.3 显示屏: ≥ 2.8 寸全视角液晶屏。

▲2.4 主页面: 显示当前北京时间、设备当前 IP 地址、童锁状态、联网状态、菜单页入口、说明书和小程序二维码入口、设备当前的工作电压、耗电功率、温度和湿度、八通道的工作状态。(需提供国家认可的第三方检验(检测)机构出具的检验/检测报告复印件或扫描件并加盖供应商单位公章予以佐证。)

▲2.5 启动方式: 支持电源开关时序启动, 支持红外遥控启动、支持 433 射频遥控启动、支持移动终端控制启动, 支持 PC 端控制启动。(需提供国家认可的第三方检验(检测)机构出具的检验/检测报告复印件或扫描件并加盖供应商单位公章予以佐证。)

(评审项 8) 2.6 433 射频遥控: 可通过 433 射频遥控开关电源。

(评审项 9) 2.7 红外遥控: 可通过红外遥控器开关电源。

▲2.8 支持电压保护: 支持高低压保护设置, 当工作电压超过或低于预设值时, 会自动断电并弹窗报警提示。(需提供国家认可的第三方检验(检测)机构出具的检验/检测报告复印件或扫描件并加盖供应商单位公章予以佐证。)

▲2.9 定位功能: 设备支持定位扩展功能, 可通过电脑读取到该设备所在的经纬度、海拔和工作时长等信息, 以了解无线信号传输稳定性。(需提供国家认可的第三方检验(检测)机构出具的检验/检测报告复印件或扫描件并加盖供应商单位公章予以佐证。)

(评审项 10) 2.10 支持级联波特率可设: 支持级联波特率设置, 波特率可设: 4800、7200、9600、14400、19200、38400。

(评审项 11) 2.11 级联: 支持多台设备级联控制, 级联距离达到 ≥ 1 KM。

(评审项 12) 2.12 防雷保护: 大功率防雷电路设计, 带滤波, 稳定安全。

三、商务条件(以下内容均以“★”标示, 为不允许负偏离的实质性要求)

采购包 1:

序号	参数性质	类型	要求
1	★	交货时间	合同签订后在接到采购人书面通知后 45 天内完成采购范围内的相应内容。
2	★	交货地点	采购人指定地点
3	★	交货条件	按合同约定
4	★	是否邀请供应商验收	不邀请供应商验收
5	★	履约验收方式	1. 期次 1, 说明: 按国家标准、行业标准及磋商文件要求验收。
6	★	合同支付方式	合同签订后, 完成所有项目验收合格由成交供应商提交完整有效的结算资料后, 经第三方结算审核并经采购人审定后支付至结算价的 97%, 剩余 3%为质量保证金, 缺陷责任期满后且扣除相应费用后将剩余款项无息退还。成交供应商必须在工程竣工验收合格后 28 天内提交完

			整有效的结算文件，未按规定时间内报送有效结算资料的且未向采购人提出延期报送的，结算款将不再拨付，按已拨付的进度款作为工程最终决算价。
7	★	履约保证金	不缴纳

其他商务要求：

1. 质量要求

1.1 工程质量标准：全部工程必须按照国家及福建省有关规范、规程和施工图纸要求进行施工，并达到合格标准。

1.2 进场的所有产品必须是全新、未用、配套齐全、无损的，且主要技术参数符合要求。

1.3 进场的所有产品规格、质量和数量须经采购人确认后方可施工。

1.4 施工中所有材料必须按本项目工程量清单及其编制说明要求执行，若未达要求造成的材料浪费等一切相关费用应由供应商自行承担。

2. 供应商未能履行合同项下的任何义务的，采购人有权单方面解除本合同并要求供应商按合同约定支付违约金并赔偿损失。

3. 如果供应商未能按合同约定的时间按时足额交货，采购人有权要求供应商支付延期交货违约金；延期交货违约金为每迟交 1 天，按迟交货物合同金额的千分之一计算，采购人有权从未付的合同货款中予以扣除延期交货违约金。

4. 自合同约定的交货期限截止次日起，逾期交货超过 70 天（不含 70 天）视为不能交货；若供应商不能交货或交货不合格从而影响采购人正常使用的，供应商仍应按上述 4. 条款约定支付延期交货违约金，且供应商还应向采购人偿付不能交货部分货款的 5% 的违约金；违约金不足以补偿损失的，采购人有权要求供应商赔偿损失，且采购人有权从履约保证金中扣除上述费用。

5. 采购人逾期付款的应按照逾期金额的每日万分之一支付逾期付款违约金，且逾期付款违约金总额不超逾期金额的 5%。

6. 该招标设备须为全新并均应保证正常工作 5 年以上。

7. 结合安装调试，供应商专业技术人员应对采购人的技术人员进行使用操作、设备维修、保养等技术的现场培训，直至采购人的技术人员能熟练独立工作；供应商委派的技术人员所需费用均由供应商承担。

8. 供应商应向采购人提供以下中文技术资料 1 套，其费用包括在响应价格中：

8.1 设备的出厂检验报告；

8.2 合格证书；

8.3 装箱单；

8.4 产品验收标准（含产品合格证验收清单等）；

8.5 技术说明书；

8.6 使用说明书；

8.7 安装、维修及操作手册及公开维修密码、软件备份光盘；

8.8 零部件目录；

8.9 配置清单、分项价格及耗材价格；

8.10 备品备件易耗件清单；

8.11 合同中要求的其他文件资料。

9. 专用工具（若有）

供应商应提供一套维修所需的专用工具及其清单。

10. 备品备件（若有）

供应商应提供设备在质量保证期过后一年内主要备品备件及其清单（含价格清单），如涉及使用易耗品及材料应提供其市场报价及供货价。

11. 验收标准和验收方法：

11.1 验收标准：产品质量应达到设计要求，竞争性磋商文件及合同中要求的所有配置应符合要求；安装调试各项指标和技术参数应符合竞争性磋商文件规定的技术要求和有关验收标准要求。计量设备应能通过计量部门的验收。产品外观应无破损、裂缝和缺陷且标识清晰。

11.2 验收方法：

11.2.1 出厂检验：供应商应提供货物制造厂的出厂检验报告、合格证书、装箱单。

11.2.2 安装调试检验：设备安装、调试过程，供应商应作详细检验记录。安装调试检验结果应符合制造厂产品标准和竞争性磋商文件的规定。检验记录应真实并提供给采购人。

11.2.3 最终验收：设备安装、调试结束后供应商负责并会同采购人及有关专家按 11.1 款验收标准进行联合验收。需有采购人的设备安装验收报告单、且必须经采购人设备与医用材料管理处工程师和设备使用科室负责人在验收报告单上签字，即为验收完成。保修期从采购人设备安装验收报告单签署时间算起。

12. 质量保证期及维修服务

12.1 供应商应按《建设工程质量管理条例》及国家有关规定，对本工程进行保修。质量保修期从工程实际竣工验收合格之日起算一年。需提供原厂保修、终身维修；供应商应提供所投产品的售后服务承诺书及所投产品售后服务的单位（承诺由所投产品售后服务单位<该产品的专业维修机构、生产厂家、生产厂家分公司或办事处等>提供售后服务<包含服务条款、保修年限等>）。质保期外不收取任何维修费用、差旅费，仅收取配件费。

12.2 响应产品在质量保证期内全年设备无故障率应达 98%以上，无故障率在 98%—90%之间保修期按 1：3 延长保修期；无故障率在 89%—80%之间按 1：5 延长保修期；无故障率低于 80%予以退货。

12.3 故障响应时间：产品生产厂家在国内设有正规维修站，确保仪器运行正常（列出维修公司地址、人员名单及联系电话）。

a. 在质量保证期内设备运行发生故障时，供应商在接到采购人故障通知后须给予明确的答复，并在 12 小时内应委派专业技术人员到现场提供咨询、维修和更换零部件等服务，并及时填写维修报告（包括故障原因、处理情况及采购人意见等）报采购人备案，若 10 天内无法排除故障，则应先提供同档次备用机供采购人使用。其中发生一切费用由供应商承担。

b. 质量保证期满后，供应商负责仪器的终身维修并应继续提供优惠、优质的服务。储备足够的零配件备库，并以小于报价 80%的折扣率予以优惠供应维修零配件。消耗品的供应，应由双方另设协议决定。列出消耗品价格清单并保证二年不变，以后如有变化，每年幅度不超过 5%。产品提供终身的软件升级，提供硬件升级折扣，响应报价一年内有效。

13. 工程缺陷责任期：工程缺陷责任期为 12 个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。

14. 本项目不增量，所有产生的增量由供应商承担，供应商有权根据采购人及科室要求调整相应区域，供应商应无条件服从采购人安排。

15. 报价要求

15.1 供应商的详细报价清单应符合现行的《建设工程工程量清单计价规范》要求，且要求供应商对工程量清单里的内容进行逐项、完整的报价，不得漏项或缺项。暂列金为不可竞争费用，应严格执行有关费用标准，不得降低标准。供应商首次响应文件中须提供完整的工程量清单报价，否则按无效响应处理。在响应文件中不得修改工程量清单内容，未对工程量清单作出报价或修改工程量清单的均视为无效报价。各供应商在报价时应充分考虑工程施工期间的市场价格变化和政策性调整带来的风险，自行测算施工期间的所有风险费用，并计入报价。

15.2 合同价格形式：固定总价合同。不可竞争费用应严格执行有关费用标准，不得降低标准进行竞标。供应商的报价应是包含项目所涉及的所有有关费用，包括设备材料采购供应、施工安装、调试、配件及辅助材料费、人工费、检验检测、调试、劳保、税金、暂列金（若有）、脚手架、验收费用、风险包干、相关伴随服务以及售后服务等直至验收合格交付使用完毕所有可能发生的一切费用，采购人不再另行支付其他费用。

15.3 供应商最后报价仅须报总价即可，供应商成交后，在其首次响应文件中的分项报价书的基础上，参照其最后报价与首次报价（总价）的下浮比例，调整其最终成交的各项目综合单价。在合同签订时，根据其最后报价调整的报价书作为合同的组成部分。

16. 本项目的防辐射工作通过第三方检测机构检验合格，供应商须无偿配合完成延期设备机房的防辐射工作直到第三方检测合格。因第三方检测不合格而产生的所有工程返工费用（不论是否供应商提供实施的内容）均由供应商承担，直至检测合格。

17. 技术资料及移交

供应商应在项目验收时向采购人提供并移交下列（但不限于）项目及项目相关资料。

17.1 施工内业资料；

17.2 技术说明书（含材料、设备的原理图及其符号说明）及竣工图纸；

17.3 其它正式验收需提供通知或文本或资料。

18. 安全施工

18.1 施工期间的所有安全由供应商负责,供应商应遵守工程建设安全生产有关管理规定,严格按安全标准组织施工,并随时接受行业安全检查人员依法实施的监督检查,采取必要的安全防护措施,消除事故隐患。

18.2 因供应商安全措施不力造成事故的责任和因此发生的费用,由供应商承担。

19. 知识产权

供应商须保障采购人在使用该服务或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控与采购人无关,供应商须与第三方交涉并承担可能发生责任与一切费用。如采购人因此而遭致损失的,供应商应赔偿该损失。

20. 仲裁、诉讼条款

因采购或与采购合同有关的一切事项发生争议,由采购人和供应商双方友好协商解决。协商不成的,任何一方均可选择以下方式解决:

- (1) 向(采购人所在地)仲裁委员会申请仲裁;
- (2) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

注:“三、商务条件”的全部内容均为“以“★”标示的内容”,即“均为不允许负偏离的实质性要求”。

四、其他事项

1. 除磋商文件另有规定外,若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但未列明的情形,则供应商应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

2. 供应商必须对其响应文件中提供各种资料、说明、声明的真实性负责。供应商若提供虚假资料,一经发现将不予退还其磋商保证金,并根据本文件和相关法律法规追究其相关责任,其中:虚假资料若在评审过程中,将视为无效响应文件;若在成交后发现,还将取消其成交资格(采购人保留定标后对成交供应商响应文件中的承诺内容和证明材料进行检查的权利,成交供应商应无条件配合采购人的核查工作,不得托词拒绝核查或隐瞒真实情况);若在签订合同时发现,采购人还将取消其合同签订,给采购人造成损失的,需另行赔偿并负相关责任。

3. 未明确的其他约定事项或条款,待采购人与成交供应商签订合同时,由双方协商订立。

第四章 合同主要条款及格式

参考文本

合同编号：

采购合同（工程类）

编制说明

1. 签订合同应遵守《中华人民共和国民法典》等法律法规及其他有关规定。
2. 签订合同时，采购人与成交供应商应结合采购文件规定填列相应内容。采购文件已有约定的，双方均不得对约定进行变更或调整；采购文件未作规定的，双方可通过友好协商进行约定。
3. 政府有关主管部门对若干合同有规范文本的，可使用相应合同文本。
4. 本合同范本仅供参考，采购人应当根据采购项目的实际需求对合同条款进行修改、补充。

甲方： _____
住所地： _____
联系人： _____
联系电话： _____
传真： _____
电子邮箱： _____

乙方： _____
住所地： _____
联系人： _____
联系电话： _____
传真： _____
电子邮箱： _____

根据项目编号为_____ 的 _____项目（以下简称：“本项目”）的采购结果，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方签署本合同，具体内容如下：

一、合同组成部分

- 1.1 本合同条款及附件；
- 1.2 采购文件及其附件、补充文件；
- 1.3 乙方的响应文件及其附件、补充文件；
- 1.4 其他文件或工程量清单等材料；

二、合同标的

三、合同总金额

- 3.1 合同总金额为人民币大写：

四、合同标的交付时间、地点和条件

- 4.1 交付时间：
- 4.2 交付地点：
- 4.3 交付条件：

五、合同标的应符合采购文件、乙方响应文件的规定或根据各行业标准、标准等要求约定，具体如下：

六、验收

6.1 验收应按照竞争性磋商文件、乙方响应文件的规定或约定进行，具体如下：

6.2 本项目是否邀请其他供应商参与验收：

七、合同款项的支付应按照竞争性磋商文件的规定进行，具体如下：

八、履约保证金

☐有，☐无。具体如下违约：（按照采购文件规定填写）。

8.1 乙方向甲方缴纳人民币 元（大写： ）作为本合同的履约保证金。

8.2 履约保证金缴纳形式：支票/汇票/电汇/保函等非现金形式。

8.3 履约保证金退还：（根据实际情况填写）。

九、合同有效期

十、违约责任

十一、知识产权

11.1 乙方提供的采购标的应符合国家知识产权法律、法规的规定且非假冒伪劣品；乙方还应保证甲方不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，任何第三方如果提出此方面指控均与甲方无关，乙方应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若甲方因此而遭致损失，则乙方应赔偿该损失。

11.2 若乙方提供的采购标的不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为假冒伪劣品，则乙方成交资格将被取消；甲方还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理，具体如下：

十二、解决争议的方法

12.1 甲、乙双方协商解决。

12.2 若协商解决不成，双方明确按以下第__方式解决：

12.2.1 提交仲裁委员会仲裁，具体如下：

12.2.2 向人民法院提起诉讼，具体如下：

十三、不可抗力

13.1 因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的 15 日内向另一方提供不可抗力发生及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

13.2 本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。

十四、合同条款

十五、其他约定

15.1 合同文件与本合同具有同等法律效力。

15.2 合同生效：合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

15.3 乙方完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

15.4 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

15.5 本合同正本一式_____份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执_____份；副本_____份，_____

15.6 其他

十六、合同附件

甲方（采购人）：
法定（授权）代表人
纳税人识别号：
开户银行：
银行账号：

乙方（成交供应商）：
法定（授权）代表人：
纳税人识别号：
开户银行：
银行账号：
签订地点：_____

签订日期：____年____月____日

第五章 首次响应文件格式

编制说明

1. 本附件所有格式为响应文件的组成部分，供采购人或代理机构编制磋商文件时参考使用。由于新增政策、行业管理规定或者不同项目实际特点需要，则采购人或代理机构可以对有关表格进行必要的补充或修改，以满足实际项目的使用。

竞争性磋商响应文件

（首次）

项目名称：_____

项目编号：_____

采购包：_____

供应商名称：_____

日 期：_____

目 录

附件 1：响应函

附件 2：报价一览表（含详细报价书）

附件 3：资格证明文件

附件 4：磋商保证金凭证

附件 5：技术和商务偏离表

附件 6：相关技术、商务、服务响应承诺及资料

附件 7：供应商提交的其他资料

附件 8：要求作为响应文件组成部分的其他内容（若有）

附件 1 磋商响应声明

致：（采购人或采购代理机构）

1. 根据贵方为_____项目（项目编号）：_____的采购公告（或采购邀请书），我方签字代表（全名、职务）经正式授权并代表的供应商（供应商名称、地址）提交包含下述内容的首次响应纸质文件正本__套，副本__套及电子文档__套。

（1）响应函

（2）报价一览表（含详细报价书）

（3）资格证明文件

（4）磋商保证金凭证

（5）技术和商务偏离表

（6）相关技术、商务、服务响应承诺及资料

（7）供应商提交的其他资料

（8）按照磋商文件规定，要求作为响应文件组成部分的其他内容（若有）

2. 据此函，我方宣布响应承诺如下：

2.1 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，包括澄清、修改、补充或更正文件（如有的话）和有关附件，我方完全熟悉和理解其中的要求、条款和条件，且无任何异议。除了我方已在技术和商务偏离表中列出的负偏差和不响应外，我方承诺将按竞争性磋商文件的各项规定履行合同责任和义务。竞争性磋商文件及其附件资料如果有涉及应当保密的内容，我方将严格遵守规定，不将应当保密的内容泄密给第三方或另作它用，如有违反，采购人可依法追究我方的法律责任。

2.2 一旦我方获得成交，我方将按照竞争性磋商文件的要求和我方提交的响应文件（包括首次响应文件、补充澄清、最后报价等响应文件）中的承诺，投入项目所需相关资源，并在合同约定的期限内组织有经验的人员做好项目的实施和服务工作。贵方向我方发出成交通知书后，我方承诺遵守国家相关法律和竞争性磋商文件的要求，并在规定的期限内与采购人签订合同。

2.3 我方承诺：递交的所有响应文件（包括首次响应文件、补充澄清、最后报价等响应文件）在竞争性磋商须知前附表第 4 项规定的响应文件有效期内始终保持有效，我方将受此约束。我方对响应文件中的所有承诺、声明、数据和资料的真实性、准确性、合法性、有效性负责；我方响应文件中有关复印件或扫描件资料均与原件一致。如有违反，我方将承担法律责任和后果。

2.4 我方已经按照磋商文件要求提交磋商保证金，磋商保证金有效期与响应文件有效期一致，我方如果发生任何竞争性磋商文件中所述不予退还磋商保证金的情况，则我方的磋商保证金将被贵方不予退还，我方对此无异议。磋商保证金或保函有效期与响应文件有效期保持一致。

2.5 我方愿意向贵方提供任何与本项目磋商采购有关的数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

2.6 我方联系方式、电子信箱和通信地址等信息如下，用于接受贵方发出的与本次磋商活动有关的一切往来信息或通知（包括补充、澄清和成交通知等），我方自行承担信息错误、通讯设备故障或延误查收信息给我方带来的后果和责任。 贵方按我方写明的下述联系方式、电子信箱或通信地址发出任何信息或通知，均视同为我方已收悉并知晓，我方均予以认可。

2.7 我方承诺遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

2.8 我方承诺响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受磋商小组、采购人、采购代理机构、监管部门进一步审查其中任何资料真实性的要求。

通信地址：_____

邮编：_____ 传真号：_____

联系电话（固定电话和移动电话）：_____

供应商代表：_____（签字）

供应商代表电子信箱：_____

供应商：_____（全称并加盖公章）

日期：_____年_____月_____日

附件 2 报价一览表

供应商名称：（全称加盖单位公章） 项目编号： 货币单位：元人民币

采购包	首次报价	交货期/工期/项目完成时间/服务时间	磋商保证金	备注
.....				
.....				
.....				

备注：详细报价书另纸详列，格式自拟。

供应商代表：（签字）

供应商名称：（全称并加盖公章）

日期： 年 月 日

附件 2-1 详细报价书

说明：

1. 各供应商应根据竞争性磋商文件的要求，在响应文件中提出为完成本项目相应采购包工作所必需包含的详细工作内容（如：详细具体货物或服务或工程量清单内容），并以此做出详细的报价书。详细报价书应做出详细完整的报价单价和合价，并汇总计算出报价总价。采购人或采购代理机构如果对详细报价书有统一格式要求的，可以按规定或附表。如果没有特别要求的，则格式由供应商根据项目特点自行拟制。

2. 为完成相应采购包项下的全部工作所涉及的费用都应包含在详细报价书的各个单项中，供应商应充分考虑和评估。供应商未做详细分析或理解偏差错漏或不认真严谨等原因造成其未将本合同项下相关项目和费用列入详细报价书的，均视同相关项目和费用为已包含在详细报价书的其他单价或合价中，采购人在合同执行过程中，不再多还少补。

3. 对于不能详细列明采购标的的技术、服务要求的磋商采购项目或者如优惠率磋商、单价磋商等特殊类型的磋商采购项目，由供应商根据磋商文件的具体规定和项目特点提交详细报价书，采购人或采购代理机构如果对详细报价书有统一格式要求的，可以按规定或附表。如果没有特别要求的，则格式由供应商根据项目特点自行拟制。

供应商代表：（签字）

供应商名称：（全称并加盖公章）

日期： 年 月 日

附件 3 资格证明文件

附件 3-1 参加竞争性磋商的声明函（若有）

致：（采购人或采购代理机构）

1. 关于贵方____年____月____日项目（项目编号：_____）的采购公告（或采购邀请），本签字人代表供应商参加竞争性磋商，我方提供竞争性磋商文件中规定的相应资料和说明。本签字人确认响应文件中所有提交的文件、声明或资料（包括但不限于资格证明文件）是真实的、合法的、准确的、有效的。

2. 供应商的基本概况：

2.1 供应商单位名称：_____

2.2 注册地址：_____

2.3 单位负责人姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____。

备注：“单位负责人”指单位法定代表人（供应商为法人的）或法律、法规规定代表单位行使职权的主要负责人（供应商为其他组织的）。

对于接受联合体形式的磋商且供应商是联合体的，则联合体各成员都应当提交本资格证明文件。

供应商代表：_____（签字）

供应商名称：_____（全称并加盖公章）

日期：_____年____月____日

附件 3-2 供应商的资格声明

致：（采购人或采购代理机构）

1. 我方已知晓竞争性磋商文件要求并认真审核自身情况，在此郑重声明，我方具备并满足下列各项条款的规定。本声明如有虚假或不实之处，我方将失去合格供应商资格且我方的磋商保证金将不予退还。

《中华人民共和国政府采购法》第二十二条对供应商的要求	供应商对是否符合要求做如实声明
（1）具有独立承担民事责任的能力	
（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	
（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	
（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	
（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	
（6）法律、行政法规规定的其他条件。	
磋商文件对合格供应商的一般规定	供应商对是否违反一般规定做如实声明
供应商除了应遵守政府采购法及实施条例、政府采购非招标采购方式管理办法及财政部、福建省财政厅有关政府采购文件的规定外，还应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定。	
为采购项目提供整体设计、规范编制或项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目除整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务之外的其他采购活动。	
列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参加政府采购活动。	

2. 我方对上述声明的真实性、合法性、准确性、有效性负责，并愿意根据磋商文件和磋商过程中贵方要求提供全部现有资料、数据、文件等予以证实。

备注：对于接受联合体形式的磋商且供应商是联合体的，则联合体各成员都应当提交本资格证明文件。

供应商代表：_____（签字）

供应商名称：_____（全称并加盖公章）

日期：____年____月____日

附件 3-3 单位负责人授权书

致：（采购人或采购代理机构）

我方的单位负责人（填写“单位负责人全名”）授权（填写“供应商代表全名”）为我方的供应商代表，代表我方参加（填写“项目名称”）项目（项目编号：_____）的响应磋商，全权代表我方处理响应磋商过程的一切事宜，包括但不限于：递交响应文件、参与磋商、澄清、签约等工作。供应商代表在响应磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

供应商代表无转委权。特此授权。

（以下无正文）

单位负责人：_____身份证号：_____手机：_____
供应商代表：_____身份证号：_____手机：_____

授权方

供应商：（全称并加盖单位公章）

单位负责人签字或盖章：_____

接受授权方

供应商代表签字：_____

签署日期：____年____月____日

附：单位负责人、供应商代表的身份证正反面复印件

要求：真实、有效、清晰

※注意：

1. 企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

2. 银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加磋商的，“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加磋商的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

3. 负责响应文件签字的供应商代表如果不是上述规定的单位负责人，则供应商应当在响应文件中提供本授权书，纸质响应文件正本中的本授权书应为原件。供应商为自然人的，可不填写本授权书，但应当提供其身份证正反面复印件。

4. 对于接受联合体形式的磋商且供应商是联合体的，则只需要联合体的牵头方提交本授权书，在纸质响应文件正本中的本授权书应为原件

附件 3-4 证明材料

注：根据采购文件须知前附表 1 第 1 项号的“（2）特定资格条件”要求，允许供应商采用资格承诺制的，可提供符合要求的 3-4-1 资格承诺函，视为满足采购文件的资格要求，供应商根据响应文件格式 3-4-1、3-4-2 提供其中一种证明材料，若重复提供导致的不利后果，由供应商自行负责。

3-4-1 福建省政府采购供应商资格承诺函

致：（采购人或采购代理机构）

单位名称(自然人姓名)：

统一社会信用代码(自然人身份证号码)：

法定代表人(负责人)：

联系地址和电话：

我单位(本人)自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺：

一、我单位(本人)具备采购文件要求以及《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

二、不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定的“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”情形。

我单位(本人)对本承诺函及所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责，并已知晓如提供资格承诺函不实，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第(一)项规定的“提供虚假材料谋取中标成交”违法情形。经调查属实的，愿意接受行政监管部门按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条：“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照，构成犯罪的，依法追究刑事责任”和政府采购法律法规有关规定处理。

供应商：名称(单位公章)：

日期： 年 月 日

注：

1. 我单位(本人)专指参加政府采购活动的供应商(含自然人)；
2. 资格承诺的供应商应在投标(响应)文件中按此模板提供承诺函，否则，视为未按照采购文件规定提交供应商的资格及资信文件，按资格审查不通过处理。

3-4-2 证明材料

营业执照等证明文件

致：（采购人或采购代理机构）

☐ 供应商为法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方统一社会信用代码（请填写法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐ 供应商为非法人（包括其他组织、自然人）的

☐ 现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方统一社会信用代码（请填写非自然人的非法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐ 现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方统一社会信用代码（请填写自然人的身份证件名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1. 请供应商根据实际情况填写，在相应的（）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2. 供应商为企业的，提供有效的营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；供应商为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；供应商为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；供应商为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；供应商为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他供应商应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。

3. 对于接受联合体形式的磋商且供应商是联合体的，则联合体各成员都应当提交本资格证明文件。

供应商代表_____（签字）

供应商名称_____（全称并加盖公章）

日期：____年____月____日

财务状况报告

致：（采购人或采购代理机构）

☐ 供应商提供财务报告的

☐ 企业适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（若有）、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐ 事业单位适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、收入支出表或收入费用表、财政补助收入支出表（若有）、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐ 社会团体、民办非企单位适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、业务活动表、现金流量表、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐ 供应商提供资信证明的

☐ 非自然人适用（包括企业、事业单位、社会团体和其他组织）：现附上我方银行：（填写“开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐ 自然人适用（包括企业、事业单位、社会团体和其他组织）：现附上我方银行：（填写自然人的“个人账户的开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意事项：

1. 请供应商按照自身实际情况编制填写，在其中相应的（）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件即可。

2. 供应商提供的财务报告复印件（成立年限按照首次响应文件递交截止时间推算）应符合下列规定：

2.1 成立年限满 1 年及以上的供应商，提供经审计的 2024 年度或 2023 年度的年度财务报告。

2.2 成立年限满半年但不足 1 年的供应商，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。

※无法按照本格式注意事项第 2.1、2.2 条规定提供财务报告复印件的供应商，应按照本格式注意事项的要求选择提供资信证明复印件。

3. 对于接受联合体形式的磋商且供应商是联合体的，则联合体各成员都应当提交本资格证明文件。

供应商代表_____（签字）

供应商名称_____（全称并加盖公章）

日期：____年____月____日

依法缴纳税收证明材料

致：（采购人或采购代理机构）

1. 依法缴纳税收的供应商

（ ）法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自____年____月____日至____年____月____日期间我方缴纳（包括但不限于税务机关出具的专用收据、税收缴纳证明或税收代缴银行的缴款收讫凭证）等税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）非法人（包括其他组织、自然人）的

现附上自____年____月____日至____年____月____日期间我方缴纳（包括但不限于税务机关出具的专用收据、税收缴纳证明或税收代缴银行的缴款收讫凭证）等税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

2. 依法减免税收的供应商

（ ）现附上我方依法免税证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意

1. 请供应商根据实际情况填写，在相应的（ ）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2. 供应商提供的税收凭据复印件应符合下列规定：

2.1 首次响应文件递交截止时间前（不含截止时间的当月）已依法缴纳税收的供应商，提供首次响应文件递交截止时间前六个月（不含截止时间的当月）中任一月份的税收凭据复印件。

2.2 首次响应文件递交截止时间的当月成立的供应商，视同满足本项资格条件要求。

2.3 若为依法免税范围的供应商，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。

供应商代表_____（签字）

供应商名称_____（全称并加盖公章）

日期：____年____月____日

依法缴纳社会保障资金证明材料

致：（采购人或采购代理机构）

1. 依法缴纳社会保障资金的供应商

（ ）法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自____年____月____日至____年____月____日我方缴纳的社会保险凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）非法人（包括其他组织、自然人）的

自____年____月____日至____年____月____日我方缴纳的社会保险凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

2. 依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的供应商

（ ）现附上我方依法不需要缴纳社会保障资金证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意

1. 请供应商根据实际情况填写，在相应的（ ）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2. 供应商提供的社会保险凭据复印件应符合下列规定：

2.1 首次响应文件递交截止时间前（不含截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的供应商，提供首次响应文件递交截止时间前六个月（不含截止时间的当月）中任一月份的社会保险凭据复印件。

2.2 首次响应文件递交截止时间的当月成立的供应商，视同满足本项资格条件要求。

2.3 若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的供应商，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格条件要求。

供应商代表_____（签字）

供应商名称_____（全称并加盖公章）

日期：____年____月____日

具备履行合同所必需设备和专业技术能力证明材料

声明函

致：（采购人或采购代理机构）

我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，并对本声明承诺的真实性负责，否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

※注意：

1. 磋商文件“供应商的资格”中特定资格条件如果没有特别规定，则由供应商在响应文件中按上述格式提供其具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明即可，声明函应加盖供应商单位公章。。

2. 如果根据项目的特点和需要，对履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料有特别专项要求的，则采购人或采购代理机构应当在磋商文件“供应商的资格”中特定资格条件进行明确约定，供应商可以不用提供上述格式要求的声明函，但必须按特定资格条件的规定提供相应专项证明材料，并对相应证明材料的真实性负责。

3. 对于接受联合体形式的磋商且供应商是联合体的，则联合体各成员都应当提交本资格证明文件。

供应商代表_____（签字）

供应商名称_____（全称并加盖公章）

日期：____年____月____日

参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明

致：（采购人或采购代理机构）

参加采购活动前三年内，我方在经营活动中没有重大违法记录，即没有因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。否则产生不利后果由我方承担责任。

特此申明。

供应商代表_____（签字）

供应商名称_____（全称并加盖公章）

日期：____年____月____日

※注意：

1. “重大违法记录”指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

2. 请供应商根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。

附件 3-5 信用记录查询结果

1. 由磋商小组通过网站查询并打印供应商的信用记录。

2. 经查询，供应商参加本项目采购活动(响应文件递交截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未届满的，其资格审查不合格。

3. 供应商应了解自身的信用记录情况。当供应商受到200万以上罚款的行政处罚且该罚款不属于较大数额罚款时，供应商应在电子响应文件中提供此项罚款不属于较大数额罚款的依据（如提供：相关法律制度的规定、行政执法机构对该罚款不属于较大数额罚款的认定或者其他有效依据）。

附件 3-6 联合体协议

(接受联合体的项目使用)

致: (采购人或采购代理机构)

兹有(填写“联合体中各方的全称”,各方的全称之间请用“、”分割)自愿组成联合体,共同参加(填写“项目名称”)项目(项目编号:)的响应磋商。现就联合体参加本项目响应磋商的有关事宜达成下列协议:

一、联合体各方应承担的工作和义务具体如下:

1、牵头方(全称): (填写“工作及义务的具体内容”);

2、成员方:

2.1 (成员一的全称): (填写“工作及义务的具体内容”);

.....

二、联合体各方的合同金额占比,具体如下:

1. 牵头方(全称)的合同金额占合同总额的____%;

2. 成员方:

2.1 (成员1的全称)的合同金额占合同总额的____%;

.....

三、联合体各方约定:

1、由(填写“牵头方的全称”)代表联合体办理参加本项目报价的有关事宜(包括但不限于:注册账号、派出供应商人代表、提交电子响应文件及参加开标、谈判、澄清等),在此过程中,供应商代表签字的一切文件和处理结果,联合体均予以认可并对此承担责任。

2、联合体各方约定由(填写“牵头方的全称”)代表联合体办理磋商保证金事宜。

3、若本项目采用综合评分法,则联合体只能确定由其中一方的条件参与商务部分的评标。因此,联合体各方约定以(应填写“其中一方的全称”,如:联合体确定以成员一的条件参与商务部分的评标,则填写“成员一的全称”...;否则填写“无”)的条件参与商务部分的评标。

四、若中标,牵头方将代表联合体与采购人就合同签订事宜进行协商;若协商一致,则联合体各方将共同与采购人签订政府采购合同,并就政府采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

五、本协议自签署之日起生效,政府采购合同履行完毕后自动失效。

六、本协议一式(填写具体份数)份,联合体各方各执一份,电子响应文件中提交一份。

(以下无正文)

牵头方: (全称并加盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人: (签字或盖章)

成员一: (全称并加盖成员一的单位公章)

法定代表人或其委托代理人: (签字或盖章)

.....

成员**: (全称并加盖成员**的单位公章)

法定代表人或其委托代理人: (签字或盖章)

签署日期: 年 月 日

※注意:

1. 磋商文件接受联合体报价且供应商为联合体的,供应商应提供本协议;否则无须提供。

2. 本协议由委托代理人签字或盖章的,应按照本章载明的格式提供“单位授权书”。

3. 在以联合体形式落实中小企业预留份额项目中,供应商除了要提供《中小企业声明函》,还需提供本协议。

4. 在以联合体形式落实中小企业预留份额项目中,供应商除了要提供《中小企业声明函》,还需提供本协议。

附件 3-7 分包意向协议（若有）

甲方（总包方）：_____（即本项目的供应商）

乙方（分包方）：_____

兹有甲方参加（填写“项目名称”）_____项目（项目编号：_____）的政府采购活动。甲方期望将采购项目的部分采购标的分包给乙方完成，而乙方保证能够向甲方提供本协议项下的采购标的，甲、乙双方就合同分包的有关事宜达成下列协议：

一、分包标的

（根据双方的意向填写，可以是表格或文字描述）。

二、分包合同金额占比

分包合同价占报价总价的比例：_____%

三、其他条款

分包合同标的交付时间、地点和条件，质量要求和标准，验收，款项的支付，履约担保，违约责任，质量保证，知识产权，合同纠纷处理方式，不可抗力等条款待甲方中标（成交）后，根据甲方与采购人签订的总包合同确定具体的内容。

甲方：	乙方：
住所：	住所：
单位负责人或委托代理人：	单位负责人或委托代理人：
联系方式：	联系方式：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
签订地点：_____	
签约日期：_____年____月____日	

※注意：

1. 磋商文件接受合同分包且供应商拟将合同分包的，应提供本协议；否则无须提供。
2. 本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照本章载明的格式提供“单位授权书”。
3. 在以合同分包形式落实中小企业预留份额项目中，供应商除了要提供《中小企业声明函》，还需提供本协议。

附件 3-8 其它资格证明文件

(若有)

说明：1. 采购人或采购代理机构可以根据项目的特点和需要，在磋商文件“供应商的资格”中特定资格条件，对其它资格证明文件进行具体规定，供应商应按照磋商文件要求，在此项下提供相关证明材料，并加盖供应商单位公章。

2. 若磋商文件规定接受联合体形式且供应商为联合体的，涉及联合体成员的其它资格证明文件在此处提供相关证明材料，并加盖供应商单位公章。

供应商代表_____（签字）

供应商名称_____（全称并加盖公章）

日期：____年____月____日

附件 4 磋商保证金凭证

编制说明

1. 在此项下提交的“磋商保证金”材料可使用转账凭证复印件。
2. 磋商保证金是否已提交按照磋商文件规定执行。

附件 5-1 技术和服务要求响应表

供应商名称：（全称加盖单位公章）项目编号：_____

采购包	章节条目号	竞争性磋商文件规定的 技术和服务要求	响应文件响应承诺	是否偏离 及说明

注：（1）竞争性磋商文件（含技术和服务要求等）规定的各相关条款要求，如果供应商在响应文件中没有以书面方式对竞争性磋商文件规定的各项要求和条款提出不满足或不响应或负偏离，则视为供应商能够完全理解并满足本竞争性磋商文件规定的各相关条款要求。如有不满足或不响应或负偏离，不管是多么微小，供应商都应在响应文件中按上表格式加以如实详细说明，否则，供应商成交后才提出或者被采购人发现的任何负偏离或不响应或不满足均视为成交供应商违约，按供应商虚假承诺骗取成交处理，采购人将取消其成交供应商资格，其磋商保证金（如果未签订合同）将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，还必须进行赔偿并负相关责任。

（2）磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的；或者供应商需要说明的内容需要通过图片、视频等特殊表达；无法适用上表格式文字说明的，则供应商可在本表中进行相应说明和页码索引，再另页具体提交应答。

供应商代表_____（签字）

供应商名称_____（全称并加盖公章）

日期：____年____月____日

附件 5-2 商务条件和其它事项响应表

供应商名称：（全称加盖单位公章）项目编号：_____

采购包	章节条目号	竞争性磋商文件规定的商务条件要求	响应文件响应承诺	是否偏离及说明

注：（1）竞争性磋商文件（含技术和服务要求等）规定的各相关条款要求，如果供应商在响应文件中没有以书面方式对竞争性磋商文件规定的各项要求和条款提出不满足或不响应或负偏离，则视为供应商能够完全理解并满足本竞争性磋商文件规定的各相关条款要求。如有不满足或不响应或负偏离，不管是多么微小，供应商都应在响应文件中按上表格式加以如实详细说明，否则，供应商成交后才提出或者被采购人发现的任何负偏离或不响应或不满足均视为成交供应商违约，按供应商虚假承诺骗取成交处理，采购人将取消其成交供应商资格，其磋商保证金（如果未签订合同）将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，还必须进行赔偿并负相关责任。

（2）磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的；或者供应商需要说明的内容需要通过图片、视频等特殊表达；无法适用上表格式文字说明的，则供应商可在本表中进行相应说明和页码索引，再另页具体提交应答。

供应商代表_____（签字）

供应商名称_____（全称并加盖公章）

日期：____年____月____日

附件 6 相关技术、商务、服务响应承诺及资料

说明：

1. 采购人或采购代理机构可以根据项目的特点和需要，在磋商文件中对供应商需要提供的相关技术、商务、服务响应承诺及资料进行具体规定或附表格式，供应商应按照磋商文件要求提供相关承诺及材料，并加盖供应商单位公章。

2. 如果没有特别要求的，供应商根据磋商文件的要求以及特点，提供相关技术、商务、服务响应承诺及资料，格式自拟。

供应商代表_____（签字）

供应商名称_____（全称并加盖公章）

日期：_____年_____月_____日

附件 7 供应商提交符合政府采购政策的证明材料

附件 7-1-1 中小企业声明函（若有）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元 1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元 1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：_____年_____月_____日

※注意：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 供应商须按磋商文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由供应商自行承担（涉及资格的按无效报价处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3. 供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且供应商希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元 1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元 1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：_____年_____月_____日

※注意：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 供应商须按磋商文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由供应商自行承担（涉及资格的按无效报价处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3. 供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且供应商希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

附件 7-1-2 残疾人福利性单位声明函（若有）

本供应商郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本供应商为符合条件的残疾人福利性单位，且本供应商参加贵单位的（填写“项目名称”）项目采购活动：

（ ）提供本供应商制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物，或提供其他残疾人福利性单位制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。（说明：只有部分货物由残疾人福利企业制造的，在该货物后标★）

（ ）由本供应商承建的（填写“所投采购包、品目号”）工程

（ ）由本供应商承接的（填写“所投采购包、品目号”）服务；

本供应商对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商代表_____（签字）

供应商名称_____（全称并加盖公章）

日期：_____年_____月_____日

备注：1. 若供应商不符合残疾人福利性单位，不用提供本声明函，否则视为提供虚假材料。供应商在提交最后报价前，如果已向磋商小组提交上述声明函，视同为供应商符合残疾人福利性单位，享受价格扣除的优惠政策。

2. 请供应商按照实际情况编制填写本声明函，并在相应的（ ）中打“√”。

3. 纸质响应文件正本中的本声明函（若有）应为原件。

4. 若《残疾人福利性单位声明函》内容不真实，视为提供虚假材料。

附件 7-1-3 监狱企业证明材料

供应商为监狱企业，提供本单位制造的货物（承接的服务），并在响应文件中提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

附件 7-2 优先类节能产品、环境标志产品价格扣除证明材料（若有）

本采购包内属于节能、环境标志产品的报价情况						
采购包	品目号	产品名称	最后报价单	数量	最后报价总价	认证种类
*	*-1					
	...					
报价	采购包内属于节能、环境标志产品的报价总金额：_____。					

※注意：

1. 对“节能、环境标志产品”计算价格扣除时，只依据响应文件提交的材料。
2. 本表以采购包为单位，不同采购包请分别填写；单个采购包请按照其品目号顺序分别填写。
3. 具体统计、计算：
 - 3.1 若同一采购包内的单个或多个货物取得或同时取得节能、环境标志产品等两项或多项认证的，均按照单个货物对应一项认证的原则统计、计算 1 次。
 - 3.2 计算结果若除不尽，可四舍五入保留到小数点后两位。
 - 3.3 供应商应按照磋商文件上表要求认真统计、计算。
 - 3.4 若无节能、环境标志产品，不填写本表。
 - 3.5 强制类节能产品不享受价格扣除。

供应商代表_____（签字）

供应商名称_____（全称并加盖公章）

日期：____年____月____日

附件 8 要求作为响应文件组成部分的其他内容（若有）

说明：

1. 采购人或采购代理机构可以根据项目的特点和需要，在磋商文件中对要求作为响应文件组成部分的其他内容进行具体规定或附表格式，供应商应按照磋商文件要求提供相关承诺及材料，并加盖供应商单位公章。
2. 供应商根据自身实际情况编写有关资料包括如供应商单位简介、竞争性磋商文件要求提供或供应商自己认为体现自身优势，需要补充说明的其它资料，格式自拟。

供应商代表_____（签字）

供应商名称_____（全称并加盖公章）

日期：____年____月____日

第六章 报价一览表（最终报价）

供应商名称：（全称加盖单位公章） 项目编号：_____ 货币单位：元人民币

采购包	最终报价	交货期/工期/项目完成 时间/服务时间	磋商保证金	备注
.....				
.....				
.....				

注：供应商可按以上格式制作“最终报价单”落款日期应为开标当日并加盖单位公章后自行携带到现场，用于进行最终报价（供应商制作报价单时应删去此段话）。

供应商代表：_____（签字）

日期： 年 月 日